

REGOLAMENTO

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

1. CALENDARIO SCOLASTICO

Nel rispetto di quanto definito dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 353/2012 "Determinazione del calendario per gli anni scolastici 2012/2013, e seguenti" si riporta il seguente calendario per l'anno scolastico 2025/2026:

Primo giorno di scuola: lunedì 15 settembre 2025 (8.30 - 12.30)

Ultimo giorno di scuola: venerdì 5 giugno 2026 (8.30 - 12.30)

Festività:

- SAB 1° novembre 2025 Festa di Tutti i Santi
- LUN 8 dicembre 2025 Immacolata Concezione
- GIO 25 dicembre 2025 S. Natale
- VEN 26 dicembre 2025 S. Stefano
- GIO 1° gennaio 2026 Capodanno
- MAR 6 gennaio 2026 Epifania
- DOM 5 aprile 2026 S. Pasqua
- LUN 6 aprile 2026 Lunedì dell'Angelo
- SAB 25 aprile 2026 Anniversario della Liberazione
- VEN 1° maggio 2026 Festa del Lavoro
- MAR 2 giugno 2026 Festa Nazionale della Repubblica

Sospensione delle lezioni:

- LUN 1° giugno 2026..... Sospensione stabilita dalla Scuola

Vacanze natalizie: mercoledì 24 dicembre 2025 – lunedì 5 gennaio 2026 (compresi)

Vacanze pasquali: giovedì 2 aprile 2026* – martedì 7 aprile 2026 (compresi)

** Il giorno 2 aprile 2026 (Giovedì Santo) la Scuola sarà aperta dalle 13:30 per celebrare insieme gli eventi legati alla Santa Pasqua*

2. ORARIO LEZIONI

Le lezioni si svolgeranno dalle ore 8.30 alle ore 16.30 dal lunedì al venerdì.

Eventuali variazioni di orario di ingresso e di uscita causati da emergenze sanitarie o esigenze organizzative verranno comunicate per tempo alle classi e alle famiglie.

È dovere di ogni alunno rispettare l'orario delle lezioni.

Ogni ritardo va segnalato e giustificato dai genitori o dalle persone delegate **presso la Segreteria al momento dell'ingresso** oppure inviando per tempo una mail a segreteria@casadelfanciullo.eu.

3. ORARIO SEGRETERIA

La Segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 9.30 e dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

In orari diversi da quelli indicati si riceve solo su appuntamento.

Il coordinatore didattico riceve previo appuntamento che può essere richiesto inviando una mail alla Segreteria (segreteria@casadelfanciullo.eu).

I genitori non possono accedere ai locali scolastici senza autorizzazione della Direzione o degli insegnanti.

4. ASSENZE

In caso di assenza programmata per motivi familiari o per altri motivi **il genitore deve indicare il motivo dell'assenza sul diario** dell'alunno entro l'ultimo giorno di frequenza scolastica e sarà necessario inoltre mandare una mail alla segreteria segreteria@casadelfanciullo.eu.

In caso di assenza per malattia occorre mandare una mail alla segreteria all'indirizzo segreteria@casadelfanciullo.eu per segnalare lo stato di salute del proprio figlio.

Per il recupero del materiale didattico (quaderni, libri), è necessario accordarsi con la scuola per il ritiro.

Per il recupero dei compiti e delle lezioni occorre accordarsi con i compagni di classe o contattare il rappresentante di classe.

5. COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Affinché la formazione dei bambini sia più completa e si stabilisca con la famiglia una linea educativa comune, la scuola organizza incontri periodici con i genitori:

- incontro per la presentazione dell'offerta formativa entro il mese di ottobre
- colloqui quadrimestrali

In caso di necessità i genitori possono richiedere colloqui straordinari con le insegnanti dei propri figli tramite e-mail da inviare a segreteria@casadelfanciullo.eu.

Questi incontri non sono però da intendersi come sostitutivi dei colloqui da calendario. La scuola si serve anche di un **Diario di Bordo** che funge da **canale di comunicazione** tra le insegnanti e la famiglia. I genitori sono invitati a controllarlo quotidianamente e a controfirmare le comunicazioni per presa visione.

6. INGRESSI – USCITE

I cancelli per l'ingresso di alunni e accompagnatori nelle aree esterne della scuola saranno aperti alle ore 7.30 per la consegna e alle ore 16.00 per il ritiro.

Gli alunni sono sotto la **piena responsabilità dei genitori** fino alla presa in carico da parte del corpo docente al momento dell'ingresso alle ore 8.30 (7.30 per chi frequenta il pre-scuola) e dopo la riconsegna da parte degli insegnanti alle ore 16.30 (18.00 per chi frequenta le attività post-scuola).

I bambini non vanno lasciati incustoditi nelle aree esterne di pertinenza della Scuola prima della consegna al personale della scuola e dopo il loro ritiro.

Deve essere **garantita** dai genitori **la massima puntualità** sia in entrata che in uscita.

Al termine delle lezioni i genitori devono ritirare i figli puntualmente, personalmente o delegando una persona maggioranne, autorizzata con l'apposita modulistica.

Le persone delegate dovranno esibire a richiesta del personale della scuola, un documento di riconoscimento valido.

Per eventuali deleghe provvisorie occorre segnalare tempestivamente la necessità inviando una mail a segreteria@casadelfanciullo.eu allegando il documento di identità del delegato.

Le uscite anticipate e gli ingressi posticipati non programmati vanno preventivamente segnalati e giustificati, con **avviso firmato dal genitore sul Diario di Bordo**. Solo nel caso in cui non sia stato possibile segnalarlo attraverso la prima modalità, si può fare la segnalazione tramite mail all'indirizzo segreteria@casadelfanciullo.eu.

La reperibilità dei genitori e/o delle persone delegate da essi al ritiro degli alunni all'uscita della scuola deve essere sempre garantita.

I cancelli saranno chiusi alle ore 8.45 e alle ore 18.15 pertanto entro questi orari tutti gli accompagnatori dovranno aver lasciato gli spazi della scuola.

Quando il cancello principale sarà chiuso si potrà accedere utilizzando il cancello pedonale situato sul retro della Scuola in via Rocci.

7. CONTRIBUTO RETTA SCOLASTICA E MENSA

Si indica di seguito la **tabella degli importi mensili per l'A.S. 2024/2025:**⁽¹⁾

| MESE DI FREQUENZA | Retta alunni iscritti fino all'A.S. 2021/2022 | Retta alunni iscritti nell'A.S. 2022/2023 | Retta alunni iscritti dall'A.S. 2023/2024 | Retta alunni iscritti dall'A.S. 2025/2026 | MENSA |
|-------------------|---|---|---|---|----------|
| SETTEMBRE 2024 | € 120,00 ⁽²⁾ | €140,00 ⁽²⁾ | € 180,00 ⁽²⁾ | € 220,00 ⁽²⁾ | € 65,00 |
| OTTOBRE 2024 | € 100,00 | €120,00 | € 160,00 | € 200,00 | € 130,00 |
| NOVEMBRE 2024 | € 100,00 | €120,00 | € 160,00 | € 200,00 | € 130,00 |
| DICEMBRE 2024 | € 100,00 | €120,00 | € 160,00 | € 200,00 | € 130,00 |
| GENNAIO 2025 | € 100,00 | €120,00 | € 160,00 | € 200,00 | € 130,00 |
| FEBBRAIO 2025 | € 100,00 | €120,00 | € 160,00 | € 200,00 | € 130,00 |
| MARZO 2025 | € 100,00 | €120,00 | € 160,00 | € 200,00 | € 130,00 |
| APRILE 2025 | € 100,00 | €120,00 | € 160,00 | € 200,00 | € 130,00 |
| MAGGIO 2025 | € 100,00 | €120,00 | € 160,00 | € 200,00 | € 130,00 |
| GIUGNO 2025 | € 100,00 | €120,00 | € 160,00 | € 200,00 | € 35,00 |

(1) L'importo mensile della retta potrà essere adeguato, in presenza di significative variazioni, all'indice Istat dei prezzi al consumo.

(2) Nel mese di settembre la retta comprende l'assicurazione annuale di € 20,00.

L'importo per la **retta scolastica** è dovuto anche in caso di non frequenza o di frequenza parziale. Si precisa che tali rette derivano da un importo complessivo annuale rateizzato in 10 versamenti corrispondenti ai mesi di frequenza.

L'importo mensile per il **servizio mensa** potrà essere ridotto del 50% in caso di assenza giustificata uguale o superiore a 2 settimane consecutive e previo accordo con la Direzione Scolastica.

Le famiglie che si trovano in situazioni di difficoltà economica possono richiedere un'eventuale riduzione delle rette scolastiche.

La richiesta dovrà pervenire in forma scritta e sarà valutata dalla Scuola che potrà richiedere la documentazione necessaria per l'attestazione dello stato di necessità.

In caso di trasferimento ad altra scuola, il nullaosta andrà richiesto per iscritto tramite la modulistica fornita dalla Segreteria e la retta dell'ultimo mese di frequenza andrà corrisposta per intero, anche in caso di frequenza parziale.

La fattura sarà inviata a mezzo mail all'inizio di ogni mese ed il pagamento dovrà essere effettuato entro 10 giorni dal ricevimento della fattura tramite:

- **BONIFICO BANCARIO** intestato a: **CASA DEL FANCIULLO**
IBAN: **IT 60 G 06230 12606 000000622077**

Causale: **Retta scuola – fattura (numero) del (data) – nome alunno**

- **BANCOMAT O CARTA DI CREDITO** presso lo sportello della Segreteria negli orari di apertura al pubblico.

Qualora si volessero pagare le quote annualmente occorre comunicarlo a inizio anno.

8. CORREDO

Tutti gli alunni sono tenuti ad indossare un **grembiulino contrassegnato con il nome e il cognome** che porteranno a casa il venerdì e dovrà essere riportato a scuola il lunedì.

L'eventuale materiale didattico che si renderà necessario sarà richiesto alle famiglie tramite il rappresentante scolastico.

9. MEDICINE – TERAPIE IN ATTO

È vietato alla Scuola per norma somministrare farmaci.

La somministrazione di eventuali farmaci salvavita potrà essere effettuata solo dopo la definizione di un apposito protocollo sottoscritto dalla Scuola, dalla famiglia e dall'AUSL.

Chi ha particolari terapie in atto o allergie alimentari può chiedere variazioni al *menù* temporanee o annuali; la richiesta, corredata dalla necessaria documentazione medica, va indirizzata alla scuola, e la cucina provvederà alle variazioni in base alle indicazioni ricevute.

10. INFORTUNI

La scuola assicura gli alunni rispetto agli infortuni accaduti in orario scolastico in qualsiasi attività deliberata dalla scuola (uscite comprese).

La quota annua dell'assicurazione è di **20 euro ed è compresa nella retta scolastica di settembre**; in caso di infortuni la direzione scolastica, su segnalazione dei docenti, comunicherà il fatto mediante relazione all'assicurazione.

11. GIOCHI E OGGETTI PERSONALI

I bambini possono portare a Scuola solo materiali didattici strettamente consigliati dagli insegnanti.

Giocattoli e altri oggetti personali non potranno essere introdotti a Scuola.

La scuola non risponderà per eventuali smarrimenti o danneggiamenti di oggetti non strettamente legati all'attività didattica.